

ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ ΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΜΗ ΥΠΟΧΡΕΟΥ ΣΤΟ Γ.Ε.ΜΗ.

<https://services.businessportal.gr>

es.businessportal.gr/welcome/ggpsIntro

Γενικό Εμπορικό Μητρώο Ελεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντίγραφα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΕΛΛΑΔΟΣ

Εγγραφή νέου χρήστη

Δεν είμαι επιχείρηση υπόχρεη Γ.Ε.ΜΗ. - Απευθείας εγγραφή στο σύστημα

Πιέστε το κουμπί **αν δεν είστε επιχείρηση υπόχρεη στο Γ.Ε.ΜΗ.** και επιθυμείτε να εγγραφείτε στο σύστημα για να λάβετε πιστοποιητικά ή αντίγραφα εγγράφων για οποιαδήποτε επιχείρηση μέλος του Γ.Ε.ΜΗ.

Είμαι επιχείρηση υπόχρεη Γ.Ε.ΜΗ. - Εγγραφή με διασταύρωση ΑΦΜ μέσω ΓΓΠΣ

Αν είστε επιχείρηση υπόχρεη εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ., πιέστε το κουμπί για μεταβείτε στη ΓΓΠΣ (Taxis). Θα σας ζητηθεί να δώσετε τα login / password σας ώστε να ληφθεί από τη ΓΓΠΣ το ΑΦΜ σας. Με το ΑΦΜ θα γίνει διασταύρωση Γ.Ε.ΜΗ. και στη συνέχεια θα εγγραφείτε στο παρόν σύστημα. Η διαδικασία ολοκληρείται μόνο μια φορά, κατά την αρχική σας εγγραφή.

Για Νομικό Πρόσωπο το οποίο δεν είναι υπόχρεο στο Γ.Ε.ΜΗ επιλέγουμε το αριστερό tab.

Εγγραφή χρήστη για λήψη πιστοποιητικών και αντιγράφων στο ΓΕΜΗ

Εγγραφή στο σύστημα ως Φυσικό Πρόσωπο
 Εγγραφή στο σύστημα ως Νομικό Πρόσωπο μη Υπόχρεο στο Γ.Ε.ΜΗ

[Επιστροφή](#)

Στοιχεία Νομικού Προσώπου (με έντονα γράμματα τα υποχρεωτικά πεδία)

Επωνυμία Επιχείρησης

email Επικοινωνίας

Επιθυμητό Username ✓

Password

Password (επιβεβαίωση)

ΑΦΜ ✓

Τηλέφωνο τουλάχιστον 10 χαρακτήρες

Τηλέφωνο(κινητό) τουλάχιστον 10 χαρακτήρες

Α) Εάν είμαστε Νομικό Πρόσωπο μη Υπόχρεο στο Γ.Ε.ΜΗ επιλέγουμε <Εγγραφή στο σύστημα ως Νομικό Πρόσωπο μη Υπόχρεο στο Γ.Ε.ΜΗ>

Β) Συμπληρώνουμε τα στοιχεία μας (με έντονα γράμματα τα υποχρεωτικά πεδία) στο πεδίο Στοιχεία Νομικού Προσώπου. Τα υπόλοιπα πεδία που δεν είναι με έντονα γράμματα δεν είναι υποχρεωτικά.

Γ) Έπειτα, συμπληρώνουμε τα στοιχεία της διεύθυνσης.

- -

Επιθυμητό Username ✓

Password

Password (επιβεβαίωση)

ΑΦΜ ✓

Τηλέφωνο τουλάχιστον 10 χαρακτήρες

Τηλέφωνο(κινητό) τουλάχιστον 10 χαρακτήρες

Στοιχεία Διεύθυνσης (Για ταχυδρομική αποστολή πιστοποιητικών/αντιγράφων)

Χώρα ΕΛΛΑΔΑ

Πόλη Αθήνα

T.K. 10671

Οδός Ακαδημίας

Αριθμός 6

Συμπληρώνουμε τα στοιχεία διεύθυνσης και πατάμε εγγραφή

Η εγγραφή σας ολοκληρώθηκε με επιτυχία

Καλωσήρθατε στο σύστημα. Θα πρέπει τώρα να ελέγξετε το e-mail () σας και να πατήσετε τον ειδικό σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού που περιλαμβάνει. Το email θα σταλεί τα επόμενα λεπτά

[Μετάβαση στην οθόνη εισόδου](#)

Εφόσον η εγγραφή ολοκληρώθηκε με επιτυχία το σύστημα αποστέλλει email ενεργοποίησης του λογαριασμού.

Λαμβάνουμε το παραπάνω μήνυμα και κάνουμε login στο email που έχουμε δηλώσει για επιβεβαίωση της εγγραφής.

Δημόσια Υπηρεσία

- Οι δημόσιες υπηρεσίες λαμβάνουν δωρεάν όλα τα πιστοποιητικά και αντίγραφα.
- Προκειμένου να χαρακτηριστούν στο σύστημα ως δημόσιες υπηρεσίες θα πρέπει να κάνουν τα παρακάτω
 - Αμέσως μετά την επιτυχή εγγραφή τους στο σύστημα πρέπει να αποστείλουν στο support@uhc.gr email το οποίο να περιέχει το όνομα χρήστη που δήλωσαν στο σύστημα, σαφές αποδεικτικό ότι πρόκειται για δημόσιο φορέα (π.χ. επίσημη επιστολή με στρογγυλή σφραγίδα, ΦΕΚ...), ονοματεπώνυμο χρήστη και στοιχεία επικοινωνίας για λόγους επιβεβαίωσης.

ΠΛΟΗΓΗΣΗ ΣΤΟ ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ

Υπό διεκπεραίωση Αιτήσεις για Πιστοποιητικά / Αντίγραφα

Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται οι αιτήσεις για πιστοποιητικά / αντίγραφα που έχετε υποβάλει και δεν έχουν διεκπεραιωθεί ακόμη.

Δεν έχετε υποβάλει αιτήσεις που είναι σε εκκρεμότητα. Υποβάλλετε τώρα μια νέα αίτηση για Πιστοποιητικά / Αντίγραφα.

Κάνουμε login στο <https://services.bussinessportal.gr>, επάνω δεξιά εμφανίζεται πως έχει συνδεθεί ο λογαριασμός και βλέπουμε στην οθόνη το κεντρικό menu .

Νέα Αίτηση για Πιστοποιητικά / Αντίγραφα

Αναζήτηση Επιχείρησης

Αρ. ΓΕΜΗ

ΑΦΜ

Επωνυμία / Διακριτικός Τίτλος

[Αναζήτηση Επιχείρησης](#)

Στην παραπάνω οθόνη επιλέγουμε Νέα Αίτηση για Πιστοποιητικά /Αντίγραφα και πληκτρολογούμε στην Αναζήτηση Επιχείρησης το 12ψήφιο Αρ. ΓΕΜΗ ή τον ΑΦΜ ή μέρος της επωνυμίας με το σύμβολο % στην αρχή και στο τέλος σαν χαρακτήρας μπαλαντέρ οποιασδήποτε επιχείρησης και πατάμε αναζήτηση επιχείρησης.

Νέα Αίτηση για Πιστοποιητικά / Αντίγραφα

Αναζήτηση Επιχείρησης

Αρ. ΓΕΜΗ

ΑΦΜ

Επωνυμία / Διακριτικός Τίτλος

[Αναζήτηση Επιχείρησης](#)

Αποτελέσματα Αναζήτησης

Επωνυμία	Διακριτικός Τίτλος	Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.	ΑΦΜ	Νομική Μορφή	Διεύθυνση Έδρας	Αρμόδια Υπηρεσία ΓΕΜΗ	
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΖΩΓΟΠΟΥΛΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΑΠΩΤΗ		001304901000	040357591	ΑΤΟΜΙΚΗ	4ΟΝ ΧΙΛ.ΚΟΡΩΠΙΟΥ ΒΑΡΗΣ ΚΟΡΩΠΛ Νομός ΑΤΤΙΚΗΣ	ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	Λήψη πιστοποιητικών / αντιγράφων

Στην καρτέλα εμφανίζονται τα στοιχεία της επιχείρησης. Επιλέγοντας 'Λήψη πιστοποιητικών/αντιγράφων' εμφανίζονται τα διαθέσιμα πιστοποιητικά της εταιρείας.

Επιλογή Πιστοποιητικών / Αντίγραφο

Στοιχεία επιχείρησης για την οποία θα εκδοθούν τα πιστοποιητικά / αντίγραφα

Επωνυμία: ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΣΩΓΟΠΟΥΛΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ Διακριτικός Τίτλος: Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 001304001000

ΑΦΜ: 040357501 Νομική Μορφή: ΑΤΟΜΙΚΗ

Διεύθυνση Εδρας: 40Ν ΧΙΛ.ΚΟΡΩΠΙΟΥ ΒΑΡΗΣ ΚΟΡΩΠΙ, Νομός ΑΤΤΙΚΗΣ

Αρμόδια υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ: ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

[Επιστροφή για νέα αναζήτηση](#)

Επιλογή Διαθέσιμων Πιστοποιητικών της ΑΓΓΕΛΙΚΗΣ ΣΩΓΟΠΟΥΛΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ

Επιλογή	Τίτλος Πιστοποιητικού	Περιγραφή	Επισημείωση με τη Σφραγίδα της Χάγκης (Apostille)	Έκδοση	Κόστος	Ενδεικτικό Έγγραφο (Υποδειγμα)
<input type="checkbox"/>	Γενικό Πιστοποιητικό (Μεταβόλιον)	ΓΕΝΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ : πιστοποιητικό το οποίο αφορά στις σχετικές με την εταιρεία πραγματοποιηθείσες καταχωρήσεις στο Γ.Ε.ΜΗ, πιστοποιεί την κατάσταση της εταιρείας μόνον για έναν έτος. Μπορεί να περιλαμβάνει τα υπό 2 κεφάλαια αναφερόμενο ΑΜΦΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑΣ στις εταιρείες όπου αυτό έχει εφαρμογή.	<input type="checkbox"/> Προσοχή! Σε περίπτωση που το πιστοποιητικό ή αντίγραφο που ζητάτε πρόκειται να σφραγισθεί με τη Σφραγίδα Επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγκης (apostille) επιλέξτε το παραπάνω checkbox. Σε περίπτωση επιλογής η έκδοση θα γίνει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες.	Άμεση (online)	5,00 €	Εγγραφο
<input type="checkbox"/>	Άλλο	ΆΛΛΟ : Αν επιλέξετε αυτό το πιστοποιητικό, θα πρέπει να εισάγετε αναλυτικές οδηγίες προς την αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ για το παραπάνω του πιστοποιητικού. Υποχρεωτικές οδηγίες: Αν επιλέξετε αυτό το πιστοποιητικό, θα πρέπει να εισάγετε αναλυτικές οδηγίες προς την τοπική υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ για την έκδοση του πιστοποιητικού.	<input type="checkbox"/> Προσοχή! Σε περίπτωση που το πιστοποιητικό ή αντίγραφο που ζητάτε πρόκειται να σφραγισθεί με τη Σφραγίδα Επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγκης (apostille) επιλέξτε το παραπάνω checkbox. Σε περίπτωση επιλογής η έκδοση θα γίνει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες.	Μέχρι και δέκα (10) εργάσιμες μέρες.	5,00 €	

Δεν υπάρχουν διαθέσιμα Αντίγραφα για την επιχείρηση

Σχόλια που θα θέλατε να συνοδεύουν την αίτησή σας

Αν επιθυμείτε, εισάγετε οδηγίες που θα θέλατε να δώσετε συνολικά για την αίτησή σας στην τοπική υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ

Τρόπος Παραλαβής

- Ηλεκτρονική αποστολή των επιλεγμένων Πιστοποιητικών/Αντιγράφων
- Συναρτησμένη αποστολή των επιλεγμένων Πιστοποιητικών/Αντιγράφων

Η καρτέλα εμφανίζει τα στοιχεία της εταιρείας, τα διαθέσιμα πιστοποιητικά, σχόλια και τον τρόπο παραλαβής των επιλεγμένων πιστοποιητικών. Επιλέγουμε πιστοποιητικό και πατάμε Συνέχεια κάτω στην οθόνη.

Επιβεβαίωση Αίτησης

Η αίτηση δεν έχει ακόμη υποβληθεί. Ελέγξτε πρώτα ότι έχετε επιλέξει τα επιθυμητά πιστοποιητικά ή / και αντίγραφα, για την επιθυμητή επιχείρηση

Στοιχεία Επιχείρησης (για πιστοποιητικά / αντίγραφα την οποίας γίνεται η αίτηση)

Επωνυμία	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΣΩΓΟΠΟΥΛΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ
Διακριτικός Τίτλος	
Αρ. Γ.Ε.ΜΗ.	001304901000
ΑΦΜ	040357591
Νομική Μορφή	ΑΤΟΜΙΚΗ
Διεύθυνση Έδρας	40Ν ΧΙΛ.ΚΟΡΩΠΙΟΥ ΒΑΡΗΣ ΚΟΡΩΠΙ, Νομός ΑΤΤΙΚΗΣ
Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.	ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Πιστοποιητικά που ζητήσατε

Τίτλος Πιστοποιητικού	Περιγραφή	Επισημείωση με τη Σφραγίδα της Χαγής (Apostille)	Έκδοση Πιστοποιητικού	Κόστος
Γενικό Πιστοποιητικό (Μεταβλητών)	ΓΕΝΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ : πιστοποιητικό το οποίο αφορά στις σχετικές με την εταιρεία πραγματοποιηθείσες καταχωρίσεις στο Γ.Ε.ΜΗ., πιστοποιεί την κατάσταση της εταιρείας (μόνο για ενεργές). Μπορεί να περιλαμβάνει το υπό 2. κατωτέρω αναφερόμενο ΑΜΙΓΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑΣ, στις εταιρείες όπου αυτό έχει εφαρμογή.	ΟΧΙ	Άμεση (online)	5,00 €

Κόστος Αίτησης

Κόστος Πιστοποιητικών	5,00 €
Συνολικό Κόστος που θα πρέπει να πληρώσετε στην συνέχεια	5,00 €

Τρόπος πληρωμής: Πιστωτική / Χρεωτική κάρτα ή Πληρωμή μέσω Διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ με κωδικό πληρωμής:

Θα παραλάβετε τα παραπάνω ψηφιακά μέσω της εφαρμογής. Δεν ζητήσατε ταχυδρομική αποστολή τους.

Τα στοιχεία είναι σωστά, να γίνει οριστική υποβολή

Επιστροφή για διόρθωση

Στην οθόνη εμφανίζεται το πιστοποιητικό και το κόστος καθώς και το συνολικό κόστος της αίτησης. Υπάρχει επιλογή εάν τα στοιχεία είναι σωστά για οριστική υποβολή ή επιστροφή για διόρθωση.

Υπό διεκπεραίωση Αιτήσεις για Πιστοποιητικά / Αντίγραφα

Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται οι αιτήσεις για πιστοποιητικά / αντίγραφα που έχετε υποβάλει και δεν έχουν διεκπεραιωθεί ακόμη.

Δεν έχετε υποβάλει αιτήσεις που είναι σε εκκρεμότητα. Υποβάλλετε τώρα μια νέα αίτηση για Πιστοποιητικά / Αντίγραφα.

Στο αρχικό menu η επιλογή Αιτήσεις υπό Διεκπεραίωση εμφανίζει τα Πιστοποιητικά / Αντίγραφα που έχουν υποβληθεί και δεν έχουν διεκπεραιωθεί.

Διεκπεραιωμένες Αιτήσεις για Πιστοποιητικά / Αντίγραφα

| Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται οι αιτήσεις για πιστοποιητικά / αντίγραφα που έχετε υποβάλει στο παρελθόν και έχουν διεκπεραιωθεί.

Δεν έχετε παρελθούσες ολοκληρωμένες αιτήσεις

Στο menu επιλέγοντας Διεκπεραιωμένες Αιτήσεις εμφανίζονται τα Πιστοποιητικά / Αντίγραφα που έχουν υποβληθεί στο παρελθόν και έχουν διεκπεραιωθεί.

Πληρωμές κόστους έκδοσης πιστοποιητικών και αντιγράφων

Εμφανίζονται παρακάτω οι πληρωμές που έχετε μέχρι στιγμής κάνει σχετικά με αιτήσεις που υποβάλλετε.

Δεν έχετε κάνει μέχρι στιγμής κάποια πληρωμή που αφορά έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων.

Στο menu επιλέγοντας Ιστορικό Πληρωμών εμφανίζονται οι πληρωμές των αιτήσεων που υποβλήθηκαν.